[DATA PUBBLICAZIONE: 15/01/2020 N.REG.10]

COMUNE DI AQUARA
Provincia di Salerno

AFFISSIONE ALL'ALBO
Prot. n° 00166
del 15 GEN 2020

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Scolastico

IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

N° 69 del Reg.

Data: 25/11/2019

OGGETTO: **Impegno** di spesa per la fornitura di **n° 300** (trecento) blocchetti "**Buoni Mensa Scolastica**", per l'anno **2019 / 2020**, con contestuale affidamento alla ditta "**Grafiche E. Gaspari - srl**", da **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. **Iva 00089070403**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [280]

del [15 GEN 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Scolastico

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che l'art. **169** – comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, stabilisce che i Comuni **inferiori** ai 5.000 (cinquemila) abitanti **non** sono obbligati alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**), anche se da tempo questo Ente ha deciso di adottarlo;

Visto l'art. **192** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Visto che, nella seduta del **15 maggio 2019**, con Delibera di Consiglio Comunale n° **18**, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno **2019**;

Che i Responsabili di Aree, ai sensi degli artt. **107** e **109** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** e degli artt. **8**, **9**, **10** e **11** - del CCNL 31 marzo 1999 e, del vigente regolamento, sono autorizzati ad operare;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, ed in particolare l'art. **107** "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. **151** "Principi in materia di compatibilità", l'art **183** "impegno di spesa" e l'art. **184** "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Considerato che occorre, anche per quest'anno, provvedere all'acquisto di blocchetti buoni mensa scolastica, indispensabili per lo svolgimento del servizio della mensa scolastica anno **2019 / 2020**;

Visto l'art. **11**, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici;

Preso atto che, essendo l'intervento notevolmente inferiore alla somma di **€uro 40.000,00**, ricorrono le condizioni per poter procedere alla fornitura con il sistema **dell'affidamento** in **economia / diretto**, previsto del **Regolamento** Comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, all'art. **13** – comma 4 – lett. **e**), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

Rilevato:
- **che** l'importo dell'acquisizione è contenuto entro i limiti di valore che consentono, ai sensi dell'articolo **125** - del Decreto Legislativo n° **163**/2006, l'affidamento diretto a cura del **RUP**;

- **che** la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico **Consip** dei beni acquistati;

- **che** il documento **DURC** sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. **2**, della Legge n° **266**/2002;

- **che** al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. **3**, della Legge n° **136**/2010 e ss.mm.ii., **la stazione** appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto pertanto, affidare alla ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl**", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. **Iva 00089070403**, la fornitura di **n° 300 blocchetti** buoni mensa per l'anno scolastico **2019/2020**;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso **all'impegno** di **spesa** di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG**: **ZCA29EF9D2** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli art. **107** e **183** – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

1)- **di autorizzare** l'acquisto mediante affidamento diretto della fornitura di **n° 300 blocchetti** buoni mensa per l'anno scolastico **2019/2020**, alla Ditta "**Grafiche E. Gaspari – srl** ", con sede in Via M. Minghetti, n° 18 - 40057 **Cadriano di Granarolo dell'Emilia** (BO), P. **Iva 00089070403**, dando atto che i prodotti oggetto della presente determina sono disponibili e distribuiti dal suddetto fornitore;

2)- **impegnare** la somma complessiva di **€uro 329,40** - **Iva inclusa al 22%** ,sul **Cap. 83** - Art. **0** - Cod. Bil. **01.02-1.03.01.02.001**, gestione **competenza**, del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2019**, che presenta adeguata copertura finanziaria;

3)- **dare** atto che il **GIG** attribuito dal sistema informativo **dell'AVCP** che individua specificamente la presente acquisizione è il n° **ZCA29EF9D2**;

4)- **dare atto** inoltre, che la presente spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica;

5)- **dare immediata** esecuzione alla presente assumendone direttamente la responsabilità, le cui finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

6)- **trasmettere** il presente, in **triplice** originale, al responsabile del Servizio Finanziario per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma 4° – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL) e dall'art. **25** – comma 7° – del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

7)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile del procedimento
Sig. Antonio **De Laurentis**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Servizi Demografici / Affari Generali
/ Servizio Scolastico
sig. Ascanio **Marino**

[DATA PUBBLICAZIONE: 15/01/2020 N.REG.10]

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco –

- Area Finanziaria –

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. **151**, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) **SI ATTESTA** la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
		TOTALE	

Dalla Residenza Comunale, **25/11/2019**

IL RESPONSABILE **"AD INTERIM"** DELL'AREA
sig. Ascanio **Marino**

Ai sensi dell'art. **25** - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria**, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 15 GEN 2020;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Sig. Annibale **Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, 15 GEN 2020